

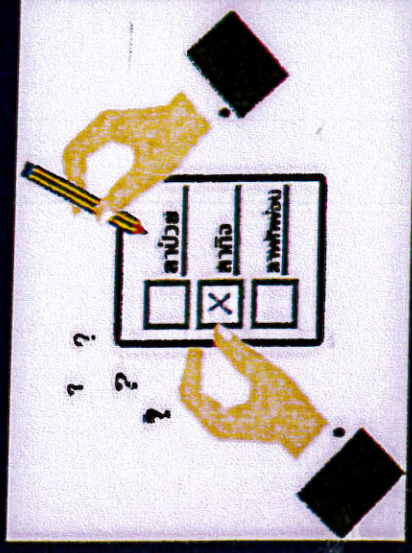
“เรามีคตินิဂบุคคล”

โดย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

คู่มือวันลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดยงานกาารเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก



อ้างอิงข้อมูลจากส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การลา (พนักงานส่วนท้องถิ่น)

1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่าด้วยกาการลา
- 1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกาการลา ของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 1.3 พ.ร.ฎ.กาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)
- 1.4 มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีอำนาจอนุญาต

นายก อบท. ปลัด อบท. ผอ. กองหรือหัวหน้าส่วนราชการ

- ลาป่วย -ลาพักผ่อน
- ลาคลอดบุตร -ลาภักส่วนตัว
- ลาติดตามคู่สมรส(บมท.) -ลาอุปสมบท
- ลาเข้ารับกาตรวจเลือก
- ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ในประเทศและต่างประเทศ)
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์กาการระหว่างประเทศ (รวมตมท)
- ลาป่วย (60วัน)
- ลาภักส่วนตัว (30วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน
- ลาป่วย (30วัน)
- ลาภักส่วนตัว (15วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

2. ประเภทการลา มี 11 ประเภท ได้แก่

- 2.1 ลาป่วย (60)
- 2.2 ลาคลอดบุตร (90)
- 2.3 ลาภักส่วนตัว (30)
- 2.4 ลาพักผ่อน (10)
- 2.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีช้จ้จ (120)
- 2.6 ลาเข้ารับกาตรวจเลือก หรือเข้ารับกาเตรียมพล
- 2.7 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนานหรือปฏิบัติกาการวิจัย
- 2.8 ลาไปปฏิบัติงานในองค์กาการระหว่างประเทศ
- 2.9 ลาติดตามคู่สมรส
- 2.10 ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร (ไม่เกิน 15 วัน)
- 2.11 ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน 12 ด.)

กาการนับวันลา

- 1.กาการนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ
- 2.ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระยะเวลาประเททเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เฉพาะกาการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการ

(1) เสนอและจัดส่งใบลา

(2) อนุญาตให้ลา

(3) กำหนดวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ วันลา คลอดบุตร ,วันลาอุปสมบท/พิธีช้จ้จ ,วันลาไปศึกษา/อบรม , วันลาเข้ารับกาตรวจ เลือก/เตรียมพล ,วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กาการระหว่างประเทศ ,วันลาติดตามคู่สมรส และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

**หมายเหตุ

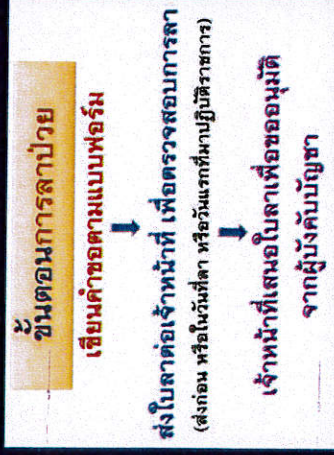
สำหรับวันลาป่วยซึ่งมีใช้วันลาป่วยตาม (3) วันลาอีกส่วนตัว, วันลาพักผ่อน และวันลาป่วยเพื่อกริยาที่คลอดบุตรให้รับเฉพาะวันที่ทำการ

ลาป่วย

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
2. การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
3. การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ 60-120 วัน

ลาคลอดบุตร

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้ยื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว
2. ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งได้ 90 วัน
3. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์



ลาอีกส่วนตัว

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

2. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่ในปีแรก ที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน 15 วัน
3. ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ลาพักผ่อน

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้
2. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วัน เว้นแต่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน
 - 2.1 สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วัน
 - 2.2 รับราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาค การเรียนหา ได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียน เกินกว่า วันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีชัจจ์

1. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีชัจจ์
2. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีชัจจ์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีชัจจ์ภายใน 10 วัน
4. ใ้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาเลิกหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีชัจจ์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
5. รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ได้รับเงินเดือนระหว่างลามาไม่เกิน 120 วัน

ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

1. ได้รับความหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาได้รับหมายเรียก
2. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องขอรับสั่งอนุญาต
3. ใ้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปศึกษา มีอบรม ดูงานหรือปฏิบัติกรวิจัย

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. เป็นผู้ที่กำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
3. ใ้ได้รับเงินเดือนระหว่างลามาไม่เกิน 4 ปี

ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการ ให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
3. ใ้รายงานงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
4. ใ้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน 30 วัน

ลาติดตามคู่สมรส

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี เมื่อรวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออก
3. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ค่าใช้จ่ายเพื่อกรียาที่ตลอดบุตร

1. ให้เสนอในลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วันนับแต่วันที่ตลอดบุตร
2. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วัน
3. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน 30 วัน นับแต่กรียาตลอดบุตร

ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

1. ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้พหุสภาพหรือพิการ
2. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต
3. ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน
4. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรการกุศลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ทางราชการ เป็นผู้จัด
5. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน