



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๒๐ - ๐๕๒๓

ที่ อย ๘๓๔๐๑/๓๐

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการก้าวหน้า ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดนโยบายให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. นโยบายด้านการประเมินผลผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๕. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากนโยบายที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานการเจ้าหน้าที่จึงทำการดำเนินงานในแต่ละด้านในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพุทธรวัฒน์ สร้อยพลอย)


นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น.....

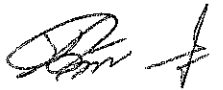
ความเห็นของหัวหน้าสำนัก


(นางสาวจุฑามาศ สุขสมวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก


(นายทัศนะ ธรรมวิจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก


(นายนิธิพนธ์ สุหนต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือน)



งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการคลังการอง การประเมินผลการทำงาน</p> <p>๒. โครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตร ให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก แล้วนำมาคัดเลือกในระดับองค์การให้เหลือสองคน</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ เกียรติบัตรขวัญและกำลังใจใน การทำงาน มีความกระตือรือร้น มากยิ่งขึ้น ทำให้งานมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล</p>	<p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
		<p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการ ปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลมีความ พึงพอใจต่อการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านอัตราค่าจ้าง และบริหาร อัตราค่าจ้าง	๑. การบริหารอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับ ภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสม ๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี งบประมาณ ๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	- จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับ ภารกิจและมีภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ - บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณ งานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อ
๓	ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมี ส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความ สามัคคี ๒. การถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการทำงาน	การให้ความร่วมมือของบุคลากร ในองค์กร มีทักษะในการปฏิบัติงานโดย สังเกตจากพฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	<p>๑. การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ก้าวหน้าในสายงาน และสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. การติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>และดำเนินการต่อ</p> <p>--</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>รอบการประเมิน</p>

ลำดับที่	นโยบายการบริการ	กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ค่าดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคกเรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อพิพาทหรือข้อพิพาทจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการจัดหาบุคลากรให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน ได้รับการยกย่องชมเชย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสุนนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	การทำงานมีความโปร่งใส ไร้ทุจริต บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงาน สามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘	ด้านการรักษา วินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินงานวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>พิจารณาถึงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยมีร้ายแรงแต่ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำป้นท์ก็ยังไม่จบลงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากการทำงานผิดพลาดแล้วเสนอให้เลิกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง</p> <p>ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่กำกับดูแลและไม่เผลอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๙	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรที่มีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว