

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

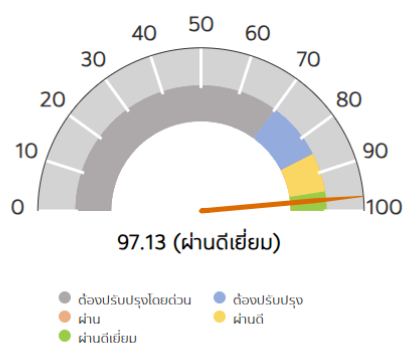


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

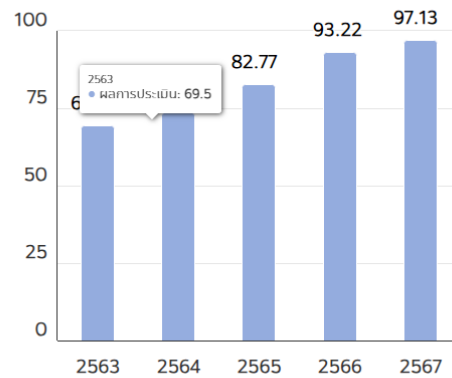
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,351 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

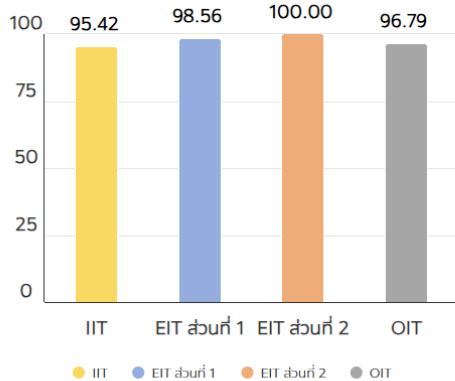
ผลการประเมินในภาพรวม



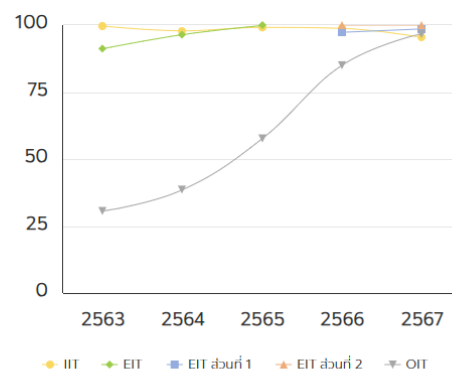
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

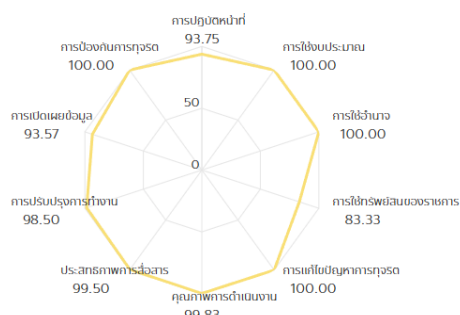


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันและการทุจริต	93.75
2	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
3	การใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
4	การให้บริการประชาชน	83.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.83
7	ประสิทธิภาพการให้บริการ	99.50
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	98.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมิน 7 ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ 93.75 วิเคราะห์ได้ว่า อาจมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ	1.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service 2.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 3.ทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1.ตั้งคณะทำงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ 3.เผยแพร่สื่อรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่: จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง	1.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน 2.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 3.ทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านการให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ 2.เผยแพร่สื่อรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย: จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน	1.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 2.ทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ 2.เผยแพร่สื่อรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ วิเคราะห์ได้ว่า: หน่วยงานขาดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและขาดการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขาดความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	3. ปรับปรุงเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่นๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ			
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	110 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าในหน่วยงานมีบุคลากรขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง วิเคราะห์ได้ว่า: หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม	1.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	1.เผยแพร่สื่อรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.ตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง				
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด แม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในข้อนี้ วิเคราะห์ได้ว่า: ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ	1.หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	1.จัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	กองคลัง สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	3.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ 6.ประชุมประจำเดือน ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบแผนและการใช้จ่ายงบประมาณผลการดำเนินงานสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ไตรมาส 1-4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่: ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้ แต่ในส่วนของเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ได้ว่า: ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งให้ดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาศักยภาพ	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้องตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ 2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	1. ประชุมบุคลากรเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล ที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2.จัดให้มีช่องทางหรือจัด เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ของบุคลากรเกี่ยวกับการ บริหารงานของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ: ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้ แต่ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ได้ว่า: หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน และให้เป็นธรรม ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เผยแพร่ต่อบุคลากรและ สาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบาย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 3. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้า มามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	1. ประชุมบุคลากรเพื่อ สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ด้าน มาตรการป้องกันการ ทุจริต ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568