



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโคก
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๓ วัตถุประสงค์	๑
	๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
	๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
	๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๖

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนา ให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนการดำเนินงาน

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล หน้าโคก ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี-พ.ศ. ๒๕๖๘-ซึ่งแผนดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน-/-โครงการพัฒนา-และ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหน้าโคก

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาตำบล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสาน และการบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานยังทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อ สิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการพัฒนา / กิจกรรม ที่จะดำเนินในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนิน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการภูมิภาคหรือวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ เป็นการให้งานง่ายในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานที่ดี กิจกรรมที่เน้นการมีความต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงาน เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุมทั้งนี้เพราะ การวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการควบคู่กันไปอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ของคณะผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวัง อะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มี การวางแผนหรือการมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการ ทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดหมาย ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ความชัดเจน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น สามารถรู้รายละเอียดของ แผนงาน / โครงการ / งาน / กิจกรรม ทำให้สามารถติดตามประเมินผลได้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา - แผนงานการศึกษา - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๘.๐๗	๖๐๗,๕๓๗	๑๘.๔๒	สำนักปลัด กองช่าง
รวม	๗	๑๘.๐๗	๖๐๗,๕๓๗	๑๘.๔๒	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานบริหารงานทั่วไป - แผนการรักษาความสงบภายใน - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานเกษตรชุมชน - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - แผนงานงบกลาง	๑ ๔ ๕ ๕ ๕	๐.๘๙ ๒.๗๔ ๘.๘๗ ๗.๔๔ ๕.๓๕	๓๐,๐๐๐ ๙๒,๐๐๐ ๒๙๘,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐	๒.๖๓ ๑๐.๕๓ ๑๓.๑๖ ๑๓.๑๖ ๑๓.๑๖	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด
รวม	๒๐	๒๕.๒๙	๘๕๐,๐๐๐		
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - แผนงานเกษตรและชุมชน - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ - แผนงานการเกษตร	๑ ๒ ๓	๑.๔๙ ๐.๘๙ ๒.๓๘	๒.๖๓ ๕,๒๖ ๗,๘๙	๒.๖๓ ๕.๒๖ ๗.๘๙	กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานเคหะและชุมชน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - แผนงานการเกษตร - แผนงานพาณิชย์	๖	๕๒.๘๖	๑,๗๗๖,๙๐๐	๑๕.๗๙	กองช่าง กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๖	๘๒.๘๖	๑,๗๗๖,๙๐๐	๑๕.๗๙	
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี - แผนงานบริหารงานทั่วไป - แผนงานเคหะและชุมชน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๔	๔๗,๐๐๐	๕.๒๖	สำนักปลัด กองช่าง กองช่าง
รวม	๒	๑.๔	๔๗,๐๐๐	๕.๒๖	
	๓๔	๑๐๐	๓,๓๖๑,๗๓๗	๑๐๐	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

